|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C:\Users\user\Desktop\Снимок.PNG** | **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ**  **для достижения нужного результата** | | |
|  | |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ПЕДАГОГА**

**(ИОМ)** *\**

****

**Этапы работы с ИОМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | «Диагностика профессиональных дефицитов» |
| **II.** | «Отбор содержания для ИОМ учителя» |
| **III.** | «Оформление и утверждение ИОМ» |
| **IV.** | «Прохождение ИОМ учителя» |
| **V.** | «Корректировка ИОМ» |
| **VI.** | «Оценка эффективности ИОМ» |

****

**Участники разработки и реализации ИОМ**:

|  |  |
| --- | --- |
| Учитель  Руководитель школьного методического объединения (МО)  Заместитель руководителя образовательной организации (ОО)  Куратор ИОМ от муниципальной методической службы (ММС) | Региональный методист |

****

**Рассмотрим порядок действий на примерах дефицитов педагогов:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Проведение анализа эффективности урока».  «Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка».  «Неуверенное владение отдельными разделами программы учебного предмета».  «Формирование у обучающихся функциональной грамотности (ФГ)».  «Организация работы с обучающимися, показавшими низкие образовательные результаты».  «Применение системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности». | Дефициты педагога (примерные) |

*\* Использованы материалы настольной игры «Проектируем ИОМ» Академии Минпросвещения России.*

****

**Мероприятия, которые можно включить в ИОМ (примерные):**

|  |  |
| --- | --- |
| * Вебинар (муниципальный) «Системно-деятельностный механизм реализации требований ФГОС ООО и формирования метапредметных результатов обучающихся». * Вебинар (региональный) «Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося». * Вебинар (региональный) «Эффективность урока: пути ее повышения современными педагогическими и технологическими средствами». * Вебинар (муниципальный) «Самообразование – форма повышения уровня предметных знаний педагога». * Вебинар (региональный) «Использование различных форм организации образовательной деятельности при формировании функциональной грамотности». * Семинар (региональный) «Эффективное использование электронных образовательных ресурсов РЭШ на уроке». * Посещение круглого стола (муниципальный) «Формы и методы работы с обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты». * Мастер-класс (региональный) «Система работы с обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты». * Конференция (региональная) «Системно-деятельностный подход в образовании». * Конференция (муниципальный) «Современный урок: актуальность, результативность и эффективность». * Конференция (региональный) «Функциональная грамотность: учимся для жизни». * Круглый стол (муниципальный) «Эмоционально-волевая сфера ребенка и динамика ее развития». * Курсы повышения квалификации (федеральный) «Организация образовательной деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО». * Курсы повышения квалификации (федеральный) «Развитие социально-эмоциональных навыков обучающихся в образовательной организации». * Курсы ПК (федеральный) «Анализ урока как инструмент развития профессиональных компетенций учителя в соответствии с требованиями ФГОС ООО». * Курсы ПК (федеральный) «Сложные темы курса. Практическое освоение». * Курсы ПК (федеральный) «Функциональная грамотность обучающихся». * Курсы ПК (федеральный) «Современные педагогические технологии в работе по предупреждению и преодолению неуспеваемости». | Мероприятия, которые можно включить в ИОМ (примерные) |

****

**Мероприятия по реализации ИОМ (примерные):**

|  |  |
| --- | --- |
| * Разработка сценария театральной постановки к тематической неделе, посвященной Великой Отечественной войне. * Разработка и проведение классного часа по теме «Мы разные, мы вместе». * Презентация опыта работы на заседании педагогического совета «Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося». * Выступление на заседании педагогического совета «Приемы работы с обучающимися, показывающими низкие образовательные результаты». * Заполнение технологической карты анализа мастер-класса и его обсуждение с региональным методистом. * Доклад на заседании школьного МО с обзором материалов курсов ПК «Современные педагогические технологии в работе по предупреждению и преодолению неуспеваемости». * Выступление на заседании школьного МО «Создание модулей по учебному предмету с учетом ФГОС ООО». * Публикация в профессиональном издании разработки учебно-методических материалов по учебному предмету. * Выполнение диагностической работы по предмету. * Представление презентации на заседании школьного МО «Формы и приемы работы по формированию ФГ на уроке». * Доклад на заседании школьного МО «Современный урок в контексте требований ФГОС ООО». * Выступление на заседании педагогического совета по теме «Формирование оценочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО». * Выступление на заседании педагогического совета «Организация работы школьной команды обучающихся по выполнению заданий кейса по ФГ». * Проведение самоанализа урока и его обсуждение с наставником. * Сообщение на заседании школьного МО «Проектирование современного урока в технологии деятельностного подхода в обучении». * Публикация материалов по теме «Проведение открытого внеурочного мероприятия с использованием приемов формирования УУД». * Выступление на заседании педагогического совета по теме «Организация проектной деятельности обучающихся». * Публикация сценария интерактивного внеурочного мероприятия на межпредметной основе. * Курсы ПК (федеральный) «Современные педагогические технологии в работе по предупреждению и преодолению неуспеваемости». | Мероприятия, включенные в ИОМ (примерные) |

****

**Результаты ликвидации профессиональных дефицитов после прохождения ИОМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Учитель эффективно использует дифференцированные задания, индивидуальный подход в обучении; выстраивает систему, обеспечивающую положительную динамику успеваемости. * Учитель включает в урочную и внеурочную деятельности продуктивные технологии проектной и исследовательской деятельностей; выявляет имеющиеся образовательные дефициты и выстраивает продуктивную траекторию их устранения; включает активные формы работы в образовательную деятельность. * Учитель овладел навыками анализа и самоанализа эффективности урока; способен выявить сильные и слабые стороны урока, провести корректировку. * Учитель овладел приемами проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу обучающегося. * Учитель повысил результат предметной диагностики. * Учитель овладел приемами разработки и использования дифференцированных заданий по функциональной грамотности в образовательной деятельности. | Результаты ликвидации профессиональных дефицитов после прохождения ИОМ |

****

**Деятельность УЧИТЕЛЯ при прохождении ИОМ во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Осознает необходимость улучшить результат профессиональной деятельности. Считает, что диагностика и ИОМ помогут повысить уровень профессиональных компетенций. * Пишет письменное заявление руководителю ЦНППМ, в котором заявляет о желании пройти итоговую диагностику профессиональных компетенций. Проходит итоговую диагностику профессиональных компетенций. * Готовится к диагностике профессиональных дефицитов и проходит ее (в рамках курсов ПК/самодиагностики/экспертной оценки/иное). * Готовит учеников к диагностике предметных результатов, потому что по итогам диагностики будет сделан вывод об уровне предметной и методической компетенций учителя. * Знакомится с образцами ИОМ коллег, договаривается о консультации с педагогами, прошедшими ИОМ. Ищет новые форматы представления результатов своей работы, чтобы внести предложения по оформлению Карты ИОМ педагога. * Вносит предложения для оформления Карты ИОМ педагога. Планирует форматы, в которых представит результаты качественного прохождения ИОМ (освоение ДПП курсов ПК, открытые уроки, мастер-классы, подготовка статей, участие в конкурсах, иные). * Письменно согласует с региональным методистом и заместителем руководителя ОО форматы мероприятий, подтверждающие прохождение ИОМ, сроки подготовки и проведения. Только потом заполняет Карту ИОМ педагога. * Свой перечень мероприятий формирует только после того, как Карту ИОМ педагога утвердят руководитель ОО и руководитель ЦНППМ. * Знакомится с оформленной Картой ИОМ педагога. Подтверждает подписью факт ознакомления. * Проходит ИОМ, представляет информацию региональному методисту о выполнении запланированных мероприятий и о том, как эти мероприятия способствуют повышению его профессионального уровня. * Консультируется по вопросам текущей результативности прохождения ИОМ, по вопросам подготовки проекта публичного итогового мероприятия. * Готовит еженедельные отчеты о прохождении ИОМ для регионального методиста. * В рамках прохождения ИОМ проводит 3-4 открытых урока ежемесячно. * Аргументирует изменения ИОМ при необходимости (готов провести 2 открытых урока вместо 1, нашел новые курсы ПК, которые хотел бы пройти, иное). * Ждет от регионального методиста четких указаний, как готовить публичное мероприятие по итогам прохождения ИОМ. Ознакомившись с указаниями, корректирует ИОМ. * Предлагает уменьшить ИОМ, потому что он очень большой по объему и затратный по ресурсам лично для педагога (при необходимости). * Систематизирует материалы для публичного итогового мероприятия с презентацией результатов прохождения ИОМ. * Ждет от регионального методиста список новых форматов представления результатов своей работы, чтобы включить в Карту ИОМ педагога. * Организует и проводит итоговое публичное мероприятие, где рассказывает о результатах прохождения ИОМ. Знакомится с выводами в Карте ИОМ педагога, подписывает Карту ИОМ педагога (подтверждает факт ознакомления с выводами). * Готовит учеников к новой диагностике предметных результатов. На основе диагностики обучающихся региональный методист сделает вывод о повышении уровня методической и предметной компетенций педагога после прохождения ИОМ. * Проходит итоговую диагностику профессиональных дефицитов. Готовит, организует и проводит публичное итоговое мероприятие, где рассказывает о результатах прохождения ИОМ. | Деятельность УЧИТЕЛЯ при прохождении ИОМ во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения |

****

**Деятельность РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МО при прохождении ИОМ педагогом (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения):**

|  |  |
| --- | --- |
| * По результатам анализа работы школьного МО учителей-предметников делает вывод о том, каким педагогам необходимо пройти диагностику. Готовит список педагогов. * Консультирует педагога, помогает подготовиться к диагностике (пройти демоверсию). * Создает отдельный план работы с педагогами, которые проходят ИОМ. * Планирует школьные мероприятия для включения в ИОМ педагога, учитывая педагогический и управленческий контексты ОО. К оцениванию образовательных результатов (при подготовке открытых уроков и пр.). * Анализирует муниципальные ресурсы, предлагает мероприятия (в том числе сетевые, дистанционные) в соответствии с дефицитами педагога для Карты ИОМ педагога. * Вносит предложения по включению мероприятий муниципального и школьного уровней в Карту ИОМ педагога. Планирует консультации, необходимые педагогу для ИОМ. * Согласует в ИОМ список мероприятий, представленный региональным методистом. * Ждет от учителя предложений по улучшению методического сопровождения прохождения ИОМ на уровне ОО, корректирует сроки (по необходимости). * Готовит специальные формы отчета на основе утвержденного содержания ИОМ. * Консультирует педагога по вопросам реализации современных педтехнологий, объективных подходов. * Контролирует прохождение ИОМ педагогом. Собирает письменные отчеты о прохождении ИОМ еженедельно. Посещает уроки педагога минимум 3 раза в месяц. * Консультирует педагога в процессе подготовки к итоговой диагностике, публичному итоговому мероприятию с презентацией результатов прохождения ИОМ (по итогам реализации плана работы школьного МО). * Обобщает результаты методического сопровождения педагога на уровне ОО. Вносит предложения по улучшению процесса прохождения ИОМ и корректировке сроков (при необходимости). * На основе анализа работы школьного МО учителей-предметников делает вывод о качестве прохождения ИОМ. | Деятельность РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МО при прохождении ИОМ педагогом (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения) |

****

**Деятельность ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО при прохождении педагогом ИОМ (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения):**

|  |  |
| --- | --- |
| * Анализирует результаты ВШК и делает вывод о том, какие дефициты обнаружены в профессиональной деятельности учителя. * Представляет педагогу факты, подтверждающие необходимость прохождения диагностики профессиональных компетенций (по результатам ВШК, иное). * Руководитель ОО решает, кто войдет в список педагогов, которым необходимо пройти диагностику профессиональных дефицитов. Оформляет список. * Вносит изменения в локальные акты ОО, касающиеся ИОМ педагога (Положение о методическом совете, иные). * Пишет служебную записку директору ОО, чтобы учителю разрешили осваивать ИОМ в определенные временные рамки. * Делает запрос в МУО, чтобы получить разрешение на диагностику. Проводит диагностику профессиональных компетенций педагогов. * Анализирует нагрузку педагога и объем запланированных в ИОМ мероприятий, консультирует учителя. * Ждет от регионального методиста предложений по улучшению процесса подготовки мероприятий в рамках прохождения ИОМ и системы контроля качества указанных мероприятий. * Контролирует прохождение ИОМ педагогом. Собирает письменные отчеты о прохождении ИОМ еженедельно. Организует дополнительные диагностики. * Корректирует план мониторинга качества образовательной деятельности, вносит в план ВШК и в план методической работы ОО мероприятия для ИОМ педагога. * Осуществляет мониторинг качества урочных и внеурочных занятий в рамках ВШК, готовит справки и знакомит педагога с результатами ВШК. * Осуществляет мониторинг качества урочных и внеурочных занятий, готовит отчеты для регионального методиста. * Обобщает результаты ВШК урочных и внеурочных занятий педагога на уровне ОО. Вносит предложения по улучшению процесса прохождения ИОМ, по корректировке сроков (при необходимости). * Участвует в организации итоговой диагностики для педагога. Оказывает помощь педагогу в подготовке и проведении публичного итогового мероприятия (по итогам ВШК, реализации плана методической работы ОО). * На основе анализа справок ВШК формулирует перечень вопросов для диагностики профессиональных компетенций педагога по итогам прохождения ИОМ. * Делает запрос в МУО, чтобы получить разрешение на проведение итоговой диагностики учителей, прошедших ИОМ. Проводит диагностику. | Деятельность ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО при прохождении педагогом ИОМ (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения) |

****

**Деятельность РЕГИОНАЛЬНОГО МЕТОДИСТА/НАСТАВНИК при прохождении педагогом ИОМ (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения):**

|  |  |
| --- | --- |
| * Знакомится с Примерной инструкцией по составлению ИОМ педагогического работника. На основе указанных документов проектирует ИОМ. * Изучает результаты диагностики педагога в рамках курсов ПК/результаты независимых диагностик обучающихся педагога, который будет проходить ИРМ/результаты самодиагностики педагога/результаты экспертной оценки/иное. * Создает специальную ДПП, в рамках которой обучает, как проходить диагностику и ИОМ. * Разрабатывает такую форму ИОМ, которая удобна конкретному педагогу. Унифицированная форма в регионе не нужна. * Ждет оформленную Карту ИОМ от заместителя руководителя ОО, в которой работает педагог, проходящий ИОМ. * Вносит изменения в Карту ИОМ педагога по итогам рабочей встречи участников разработки ИОМ. Консультирует педагога по вопросам подготовки публичного итогового мероприятия. * Планирует или выбирает региональные мероприятия, в том числе сетевые, дистанционные и иные, для включения в Карту ИОМ педагога. Помогает педагогу определить зону личной ответственности за результат прохождения ИОМ. * Включает в Карту ИОМ педагога в обязательном порядке исключительно региональные мероприятия. * Для карты ИОМ анализирует только те ресурсы, которые педагог может изучить офлайн. * Выбирает методические мероприятия федерального уровня для внесения в Карту ИОМ педагога. Анализирует ресурсы Федерального методического центра ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» и иные. * Готовит итоговый вариант Карты ИОМ педагога на утверждение руководителю ОО, в которой работает учитель, на согласование руководителю ЦНППМ. * Курирует прохождение ИОМ педагогом во время онлайн- или офлайн-встреч. Оказывает консультативную помощь педагогу в подготовке и проведении открытых мероприятий. * Контролирует прохождение ИОМ педагогом. Собирает письменные отчеты о прохождении ИОМ еженедельно. Проводит дополнительные диагностики для подтверждения прохождения ИОМ. * Ждет от педагога предложений по корректировке ИОМ. Собирает еженедельные отчеты, подтверждающие необходимость корректировки ИОМ. * Создает специальную ДПП, в рамках которой обучает, как выполнить итоговую диагностику и какими результатами подтвердить прохождение ИОМ. * Фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ в Карте ИОМ педагога. Консультирует педагога по подготовке публичного итогового мероприятия. * Еженедельно контролирует подготовку публичного мероприятия, чтобы отчитаться о промежуточных результатах и скорректировать их. * Изучает результаты итоговой диагностики педагога в рамках курсов ПК/результаты независимых диагностик обучающихся педагога/ результаты экспертной оценки/ иное. Консультирует педагога в процессе подготовки публичного итогового мероприятия. * Анализирует результаты прохождения педагогом ИОМ. Формулирует выводы и вносит их в Карту ИОМ педагога на подпись руководителю ОО, в которой работает педагог. | Деятельность РЕГИОНАЛЬНОГО МЕТОДИСТА при прохождении педагогом ИОМ (во взаимодействии со всеми участниками разработки и сопровождения) |

****

**Ошибки, которые могут подстерегать ПЕДАГОГА в деятельности при прохождении ИОМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Не подготовился к диагностике профессиональных дефицитов. Показал низкий результат. * Не видит смысла в прохождении ИОМ и не согласен на диагностику профессиональных дефицитов. Считает диагностику нарушением своих прав. * Категорически отказывается брать на себя ответственность за результаты прохождения ИОМ. Готов внести в Карту ИОМ педагога только 1 открытый урок, на иные мероприятия времени не находит. * Ознакомился с Картой ИОМ педагога. Отказался подписывать, т.к. необъективно посчитал объем мероприятий большим, а их качество низким. * Соглашался с перечнем мероприятий, хотя его пугали сроки и объемы. Поговорив с коллегами, которые прошли ИОМ, решил, что все это ему не нужно, и написал заявление об уходе. * Запланировал для себя слишком много мероприятий. Не может все посетить /подготовить/провести. Находится в состоянии паники, но боится в этом признаться. * Испытывает трудности в планировании публичного итогового мероприятия. Упускает из внимания важные результаты прохождения ИОМ. * Считает, что его плохо консультируют, качество методической помощи низкое. Обратился с жалобой к руководителю ОО, но факты не подтвердил. * Педагог в середине прохождения ИОМ понял, что все идет хорошо, и начал игнорировать запланированные мероприятия. Не подготовился к итоговой диагностике. Результаты итоговой и входной диагностик совпали. * Практически не готовился к итоговому публичному мероприятию и провел его на низком профессиональном уровне, хотя все условия были созданы и консультативная помощь оказывалась в должном объеме. | Ошибки, которые могут подстерегать ПЕДАГОГА в деятельности при прохождении ИОМ |

****

**Ошибки, которые могут подстерегать РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МО при сопровождении педагога в прохождении ИОМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Не проконсультировал педагога при подготовке к диагностике профессиональных дефицитов. Учитель не понял некоторые задания и получил низкий результат, хотя мог бы пройти диагностику лучше. * Подавляет инициативу педагога, чрезмерно опекает, на этапе отбора содержания ИОМ отвергает его предложения. * Не внес открытые мероприятия педагога, проходящего ИОМ, в план работы школьного МО. О результатах педагога коллеги ничего не знают. Учителя никто не поддерживает. * Считает, что реализация ИОМ – личное дело педагога и обязанность регионального методиста. Отказывает учителю в консультациях. * Необходимо проконсультировать учителя по вопросам реализации педтехнологий, но перечень лично освоенных педтехнологий не позволяет провести консультирование качественно. * Предполагает, что темп продвижения педагога по ИОМ может быть выше. Для повышения темпа продвижения предложил включить педагога в список участников профессионального конкурса. Педагог к участию совершенно не готов. * Педагог успешно прошел ИОМ, готовится к итоговому публичному мероприятию. Руководитель школьного МО не считает результаты педагога достаточно убедительными и не оказывает помощь в подготовке. | Ошибки, которые могут подстерегать РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО МО при сопровождении педагога в прохождении ИОМ |

****

**Ошибки, которые могут подстерегать ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО при сопровождении педагога в прохождении ИОМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Не представил учителю никаких фактов, подтверждающих необходимость прохождения ИОМ, потому что не видит смысла в планировании ИОМ педагога. * Не может выявить дефицитарный профиль учителя по итогам ВШК. * Считает, что мониторинг качества образовательной деятельности педагога в формате прохождения ИОМ – дело регионального методиста. * Отказывается от всех рабочих встреч по подготовке ИОМ педагога из-за высокого уровня личной занятости. * Не считает возможным отправить педагога на очные курсы ПК, т.к. в школе необходимо обеспечить замену болеющих учителей. * В школе отсутствует четкая система мониторинга качества урочных и внеурочных занятий. Невозможно выявить динамику продвижения учителя по ИОМ. * Игнорирует промежуточное подведение итогов прохождения ИОМ педагогом, в связи с чем отсутствуют предложения по улучшению процесса прохождения ИОМ и корректировке сроков. * Считает, что по итогам прохождения ИОМ педагогами прохождения ИОМ можно делать вывод о профессиональном несоответствии занимаемой должности. Учитель боялся, что его уволят, и от волнения показал на итоговой диагностике низкие результаты. | Ошибки, которые могут подстерегать ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО при сопровождении педагога в прохождении ИОМ |

****

**Ошибки, которые могут подстерегать РЕГИОНАЛЬНОГО МЕТОДИСТА/НАСТАВНИКА при сопровождении педагога в прохождении ИОМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Во время изучения результатов диагностики не включил в Карту ИОМ педагога несколько низких показателей. * При составлении ИОМ не определена личная ответственность учителя за результат прохождения ИОМ. В Карте ИОМ педагога нет открытых уроков, мастер-классов, которые готовит и проводит учитель. * При отборе ресурсов для ИОМ не учтены кейсы по функциональной грамотности ФМЦ Академии Минпросвещения России. Учитель не ознакомился с ними и для урока выбрал задания низкого качества. * При оформлении Карты ИОМ педагога не учтено утверждение карты руководителем ОО. В результате учителя не отпустили на очные курсы ПК из-за мероприятий по контролю качества образования. * Каждый ИОМ оформляет по-разному. Отсутствует система оформления ИОМ. Сложно выполнить анализ результатов по региону и сделать вывод о пользе ИОМ. * Пустил прохождение ИОМ педагогом на самотек. Педагог забыл о половине мероприятий. Прохождение ИОМ под угрозой. * Не успевает консультировать педагога по вопросам подготовки публичного итогового мероприятия. Педагог провел итоговое мероприятие на низком профессиональном уровне. * Не увидел во время консультаций, что ИОМ для педагога слишком сложный. Педагог побоялся сказать о проблеме. Прохождение ИОМ под угрозой из-за срыва сроков. * Нет четкого представления о том, как помочь педагогу подготовить и провести публичное итоговое мероприятие. В рамках подготовки педагога проведена консультация на низком профессиональном уровне. * Педагог не прошел ИОМ, но на подведении итогов с отрицательными выводами не согласился. Карту ИОМ педагога подписать отказался. Итог прохождения ИОМ доведен до конфликтной ситуации. | Ошибки, которые могут подстерегать РЕГИОНАЛЬНОГО МЕТОДИСТА при сопровождении педагога в прохождении ИОМ |

****

**Подсказки УЧИТЕЛЮ для успешного прохождения ИОМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Обратитесь к руководителю школьного МО и региональному методисту за консультацией. Попросите помочь разобраться с содержанием диагностических заданий до диагностики профессиональных дефицитов. * Попросите регионального методиста организовать встречу с педагогами, прошедшими ИОМ, чтобы обсудить трудности и результаты прохождения ИОМ. * Попросите организовать для вас встречу с педагогами, прошедшими ИОМ и получившими положительные результаты. Ознакомьтесь с реализованными ИОМ коллег и посмотрите, сколько мероприятий для них было запланировано. * До подписания Карты ИОМ педагога обсудите проблему со всеми разработчиками ИОМ. Изложите свое видение мероприятий (цели, результаты развития ваших профессиональных компетенций, сроки). Выработайте единую точку зрения на перечень мероприятий. * Сообщите о вашем негативном видении ИОМ региональному методисту. Попросите организовать встречу с педагогами, у которых есть позитивный опыт прохождения ИОМ. Обсудите с коллегами трудности и пользу от работы в формате ИОМ. * Если понимаете, что не можете пройти ИОМ в срок, инициируйте корректировку Карты ИОМ педагога. Подготовьте предложения по изменению сроков. Договоритесь о рабочей встрече со всеми участниками разработки ИОМ и обсудите новые сроки его прохождения. * Попросите регионального методиста о консультации. Подготовьте план публичного итогового мероприятия и перечень вопросов по его проведению для обсуждения. * Подготовьте перечень дополнительных мероприятий, определив их цели, результаты и сроки. Аргументируйте изменения другим участникам реализации ИОМ. Изменить ИОМ можно только после согласованного решения всех участников. * Инициируйте встречу всех разработчиков ИОМ, т.к. проблема решается совместными усилиями. Изложите свою точку зрения на происходящее. Аргументируйте, как и что конкретно в части методического сопровождения хотели бы изменить. * Необходимо сообщить о проблеме разработчикам ИОМ. В этой ситуации примите коллективное решение о продлении сроков прохождения ИОМ. Приготовьтесь к изменению сроков прохождения ИОМ. * Приготовьтесь к повторному прохождению ИОМ, если все разработчики ИОМ примут коллективное решение. Предложите провести еще раз итоговое публичное мероприятие, итоговую диагностику и с небольшими корректировками завершить ИОМ. | Подсказки УЧИТЕЛЮ для успешного прохождения ИОМ |

****

**Подсказки ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ОО для успешного сопровождения ИОМ педагога:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Попросите регионального методиста организовать консультацию с заместителями руководителей ОО, у которых был опыт методического сопровождения ИОМ. Обсудите перечень фактов, подтверждающих учителю необходимость пройти ИОМ. * Систематизируйте экспертные материалы в рамках ВШК, обобщите ошибки педагога в подготовке и проведении урока, разработке оценочных материалов и др. Попросите провести для вас консультации коллег и регионального методиста. * Обсудите со всеми участниками проектирования ИОМ вашу точку зрения. Предложите имеющиеся в вашей ОО листы оценивания занятий и пр. материалы. Вам необходимо выработать единое решение со всеми участниками проектирования ИОМ. * Свяжитесь с региональным методистом, переслав ему предложения в Карту ИОМ педагога. В онлайн-формате обсудите содержание ИОМ и мониторинг качества результатов педагога. Минимально нужны 1 встреча до согласования и 1 встреча для согласования ИОМ. * Проконсультируйтесь с коллегами, которые участвовали в сопровождении педагогов, проходивших ИОМ и получивших высокие результаты. Материалы мониторинга проектируйте, учитывая педагогический и управленческий контекст ОО. * Проконсультируйтесь с региональным методистом. Попросите подобрать педагогу дистанционные курсы ПК и сформировать перечень вебинаров, которые можно посмотреть в удобное для учителя время. * Обобщите результаты ВШК урочных и внеурочных занятий педагога на уровне ОО. Внесите предложения по улучшению процесса прохождения ИОМ, скорректируйте сроки (при необходимости). * ИОМ – инструмент поддержки учителя, но не наказания. Проведите для педагога консультацию, расскажите, как лучше пройти демоверсию итоговой диагностики, поинтересуйтесь, какую еще помощь он хотел бы получить. | Подсказки ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДИРЕКТОРА ОО для успешного сопровождения ИОМ педагога |

****

**Подсказки РУКОВОДИТЕЛЮ ШКОЛЬНОГО МО для успешного сопровождения ИОМ педагога:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Поинтересуйтесь у педагога, понятен ли тест или иные задания входной диагностики. Обсудите выполнение заданий с развернутыми ответами, варианты ответов на вопросы с выбором ответа. * Рассмотрите ИОМ как полезный инструмент для повышения качества методической работы в ОО. Попросите регионального методиста провести для вас консультацию с руководителями школьных МО, которые уже успешно сопровождали педагогов. Изучите их опыт. * Проконсультируйтесь с коллегами, которые сопровождали педагогов, проходивших ИОМ. Попросите помочь составить перечень педтехнологий. По этой же проблеме проконсультируйтесь с региональным методистом. * Обоснуйте предложения в перечень мероприятий учителю. Выслушайте его предложения. Определите формат, цели и результаты мероприятий. Вам необходимо представить на рассмотрение разработчикам ИОМ согласованный с педагогом список. * Предложите педагогу совместный план подготовки и аннотацию реальных конкурсных мероприятий, какими бы они могли быть. Если учитель не согласится, предложите перенести участие в конкурсе на год, дайте время на обдумывание. Будьте готовы принять отказ. * Даже если не видите пользы от итогового публичного мероприятия, помогите учителю и предложите ему рассказать об опыте прохождения ИОМ на заседании МО, выступить с анонсом мероприятия и пригласить коллег для участия. * Аргументируйте ваш отказ внести мероприятия из ИОМ в план школьного МО. Изложите свое видение (цели, результаты развития профессиональных компетенций, сроки). Выработайте единую точку зрения. | Подсказки РУКОВОДИТЕЛЮ ШКОЛЬНОГО МО для успешного сопровождения ИОМ педагога |

****

**Подсказки РЕГИОНАЛЬНОМУ МЕТОДИСТУ/НАСТАВНИКУ для успешного сопровождения ИОМ педагога:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Чтобы не допустить ошибок при оформлении ИОМ, изучите Макет ИОМ, принятый в ЦНППМ ДИРО. * Инициируйте рабочую встречу до оформления ИОМ, чтобы сопоставить точки зрения на дефицитарный профиль учителя всех участников методической поддержки педагога и выработать единую точку зрения. * Проведите консультацию для учителя по планированию мероприятий, за которые отвечает педагог. Помогите педагогу определить формат, сроки, цели и результат каждого мероприятия для развития его профессиональных компетенций. * Предложите педагогу или нескольким педагога, успешно прошедшим ИОМ, провести консультацию для учителей, которые проходят ИОМ в настоящее время. На консультации коллеги обсудят, как подготовить и провести публичное итоговое мероприятие. * Перепроверьте, есть ли в Карте ИОМ педагога гриф ее утверждения руководителем ОО, в которой работает учитель. При необходимости пригласите руководителя ОО на рабочую встречу участников составления ИОМ для утверждения ее содержания. * Исключите конфликт. Как только поняли, что педагог не укладывается в сроки и не достигает результатов, проведите встречу всех участников разработки плановых дат мероприятий. Организуйте индивидуальные консультации, чтобы учитель сообщил о проблемах. * Проанализируйте страницу Федерального методического центра на сайте ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», скачайте новые кейсы, презентации участников вебинаров и иные материалы. * Если возникла ситуация, когда ИОМ проходит большое количество учителей, разбейте педагогов на группы и определите временную шкалу продвижения групп (проходят ИОМ в начале, середине, ближе к финалу). Проверьте сроки у групп педагогов. * Если учителей, проходящих ИОМ, много, разделите их на группы (начали прохождение ИОМ, находятся в середине маршрута, испытывают затруднения, подходят к финалу и пр.). Отслеживайте продвижение групп. Проведите индивидуальные консультации, где педагог может озвучить проблемы. * Если отслеживаете продвижение по ИОМ большого количества учителей, составьте для себя график публичных мероприятий всех педагогов. Предложите учителям, проходящим ИОМ, за месяц до завершения маршрута согласовать план публичного итогового мероприятия. | Подсказки РЕГИОНАЛЬНОМУ МЕТОДИСТУ для успешного сопровождения ИОМ педагога |